



Manuál: Referent vzdělávání – AZ

Institute: Akreditované zařízení (AZ)

Role: Referent vzdělávání

Manuál je **samonosný**. Společné scénáře viz manuál **Společné funkcionality**.

Co referent vzdělávání AZ dělá

Dle ACL referent vzdělávání akreditovaného zařízení:

- **odesílá pozvánky školencům** do zařízení,
- **přiděluje školitele školenci** a mění přidělení,
- **zobrazuje e-Index** školence,
- **potvrzuje položky e-Indexu v zastoupení** za školitele,
- **zobrazuje životopis školitele**.

Scénář 1: Přihlášení

1. Otevřete adresu Systému Administrace <https://sysa.mzd.gov.cz/> .
2. **(1) Identita občana — doporučeno:** klikněte na modré tlačítko **Identita občana** a ověřte se přes NIA (např. Bankovní identita).
3. **(2) nebo Email + Heslo:** vyplňte **Email** a **Heslo** a klikněte na **Přihlásit**.

Testovací oznámení - předprodukční prostředí

Vítejte v Systému Administrace

Oficiální systém Ministerstva zdravotnictví ČR pro správu specializačního a
nástavbového vzdělávání zdravotnických pracovníků.

Přihlaste se pro přístup k evidenci, správě dokumentů, žádosti a dalším funkcím
systému.

1

Identita občana

doporučeno nebo

2

nebo

Email *

Heslo *

Přihlásit

Nemáte účet? Registrujte se.

Zapomenuté heslo

Potřebujete pomoc?

© 2026 IPVZ | Ministerstvo zdravotnictví | GDPR | Provozní řád | Kontakt | Návod

Vítejte v Systému Administrace

Systém Administrace slouží ke správě a evidenci vzdělávacích aktivit zdravotnických pracovníků
v České republice.

Prostřednictvím systému jsou spravovány údaje o účasti na vzdělávacích programech, kurzech,
specializační a certifikované přípravě, včetně související dokumentace a komunikace mezi
účastníky vzdělávání a pověřenými organizacemi.

© 2026 IPVZ | Ministerstvo zdravotnictví | GDPR | Provozní řád | Kontakt | Návod | Verze systému

Scénář 2: Pozvánka školence do zařízení

Pozvánku lze odeslat až po podání žádosti školencem a **vydání e-Indexu pověřenou organizací** (zařazení do oboru specializačního vzdělávání — viz manuál *Referent pro účastnické žádosti – PO*). Bez těchto kroků nelze potvrzení o přiřazení školence a školitele odeslat.

Kroky:

1. V menu **Školenci a školitelé** → **Seznam školenců** klikněte na **Přidat eIndex školence** (1).

The screenshot displays the 'Seznam školenců' (List of students) page within the 'Systém Administrace' (Administration System) interface. The top navigation bar includes the 'SA' logo, 'Systém Administrace', and several menu items: 'Akreditace', 'Školenci a školitelé', 'Kurzy a stáže', and 'Žádosti'. A 'Odhlásit se' (Logout) button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Seznam školenců' and features a search bar with the text 'Přidat eIndex školence' and a count of '1'. Below the search bar is a 'Vymazat filtry' (Clear filters) button. The table below has the following columns: 'e-Index', 'Pověřená organizace', 'Zařízení', 'Jméno školence', 'Obor', 'Jméno školitele', 'Vydáno', and 'Stav vzdělávání'. The table is currently empty, and a message at the bottom states 'Nebyly nalezeny žádné výsledky.' (No results found).

2. Zadejte **e-mail školence** a klikněte na **Načíst školence** (2).

SA Systém Administrace Akreditace Školenci a školitelé Kurzy a stáže Žádosti Odhlásit se

Seznam školenců

Přidat eIndex školence Přehled odeslaných pozvánek

Vymazat filtry

e-Index	Pověřená	Zařízení	Jméno školence	Obor	Jméno školitele	Vydáno	Stav vzdělávání
---------	----------	----------	----------------	------	-----------------	--------	-----------------

Přidat eIndex školence

Pro pozvání nového školence je potřeba vyplnit jeho email

2 Načíst školence

Odeslat pozvánku školenci

3. Ze zobrazené nabídky vyberte správné **číslo e-Indexu školence** — systém načte jeho údaje (pověřená organizace, obor).
4. Po načtení vyberte **Zařízení** a vyplňte **Pracoviště**.
5. Klikněte na **Odeslat pozvánku školenci** — zobrazí se hláška „Pozvánka byla úspěšně odeslána.“

(Kroky 3–5 navazují po načtení dosud nepozvaného školence; výběr e-Indexu, Zařízení/Pracoviště a samotné odeslání zde neuvádíme, aby nedošlo k odeslání reálné pozvánky e-mailem.)

Výsledek: Po **přijetí pozvánky školencem** (přes odkaz v e-mailu) se školenec objeví v Seznamu školenců se stavem **Přiřazování školitele**.



Seznam školenců

Vymazat filtry

e-Index	Pověřená organizace	Zařízení	Jméno školence	Obor	Jméno školitele	Vydáno	Stav vzdělávání
26/00035	1. lékařská fakulta Un...			Anesteziologie a intenzivní medicína		07. 06. 2026	Přirazování školitele
Zobrazeno 1 - 1 záznamů z 1							
		50 ▾	Záznamů na stránku		« < 1 > »		

Odeslané pozvánky lze sledovat přes **Přehled odeslaných pozvánek**.

Scénář 3: Přidělení školitele školenci

Kroky:

1. Po přijetí pozvánky otevřete školence v **Seznamu školenců** (sloupce e-Index · Pověřená organizace · Zařízení · Jméno školence · Obor · Jméno školitele · Vydáno · Stav vzdělávání) (1).

SA

Systém
Administrace

Akreditace

Školenci a školitelé

Kurzy a stáže

Zkoušky

Žádosti

Odhlásit se

8

Seznam školenců

Vymazat filtry

e-Index	Pověřená organizace	Zařízení	Jméno školence	Obor	Jméno školitele	Vydáno	Stav vzdělávání
26/00035	1. lékařská fakulta Un...	1		Anesteziologie a intenzivní medicína		07. 06. 2026	Přizpůsobení školitele

Zobrazeno 1 - 1 záznamů z 1

50

Záznamů na stránku

<<

<

1

>

>>

2. V sekci **Zařazení** na detailu školence klikněte na **číslo e-Indexu** (2) — otevře se **Detail e-Indexu**.

SA

Systém
Administrace

Akreditace

Školenci a školitelé

Kurzy a stáže

Zkoušky

Žádosti

Odhlásit se

8

Email:

Telefon:

Identifikátor osoby:

Stav vzdělávání: L1

[Profil uživatele](#)

Anesteziologie a intenzivní medicína / anesteziologický

Osoba z ROB

Osoba z NRZP (číslo:)

ČR

Zařazení

Pověřená organizace	Obor	Kmen	Zařazen od	Zařazen do	e-Index	Stav	Zařízení	Školitel
1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy	Anesteziologie a intenzivní medicína	anesteziologický	07. 06. 2026		26/00035	Přizpůsobení školitele		

Zobrazeno 1 - 1 záznamů z 1

50

Záznamů na stránku

<<

<

1

>

>>

Žádosti

Sloupce

Číslo žádosti/Externí ID	Instituce	Žádost	Aktuální stav	Vytvořeno	Podáno
5441337	1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy	Žádost o zařazení do oboru specializačního vzdělávání (lékaři - ...	Podána	07.06.2026 19:05	07. 06. 2026

Zobrazeno 1 - 1 záznamů z 1

50

Záznamů na stránku

<<

<

1

>

>>

Žádosti EZP

3. V Detailu e-Indexu klikněte na tlačítko **Přidat školitele**.

4. V okně **Přidat školitele** vyberte **Jméno školitele** z nabídky a klikněte na **Pozvat školitele**.

(Kroky 2–4 vyžadují školenec s přijatou pozvánkou, který v testovacích datech není k dispozici — proto zde nejsou snímky obrazovek Přidat školitele.)

Výsledek: Po **přijetí pozvánky školitelem** (přes odkaz odeslaný zařízením na e-mail) má školenec přiděleného školitele (sloupec **Jméno školitele**) a může začít plánování stáží (viz manuál *Školitel – AZ*).

Scénář 4: Náhled na e-Index a potvrzování položek v zastoupení

Krok 1 — otevření školenec: V Seznamu školenců klikněte na **jméno školenec** (1).

Seznam školenců

e-Index	Pověřená organizace	Zařízení	Jméno školenec	Obor	Jméno školitele	Vydáno	Stav vzdělávání
26/00035	1. lékařská fakulta Un...	1		Anesteziologie a intenzivní medicína		07. 06. 2026	Přirazování školitele

Zobrazeno 1 - 1 záznamů z 1 50 Záznamů na stránku

Krok 2 — detail zařazení → e-Index: V detailu zařazení klikněte na **číslo e-Indexu** (2).

SA

Systém
Administrace

Akreditace

Školenci a školitelé

Kurzy a stáže

Zkoušky

Žádosti

Odhlásit se

8

Email:

Telefon:

Identifikátor osoby:

Stav vzdělávání: L1

Profil uživatele

Anesteziologie a intenzivní medicína / anesteziologický

Osoba z ROB

Osoba z NRZP (číslo:)

CR

Zařazení

Pověřená organizace	Obor	Kmen	Zařazen od	Zařazen do	e-Index	Stav	Zařízení	Školitel
1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy	Anesteziologie a intenzivní medicína	anesteziologický	07. 06. 2026	2	26/00035	Přizpůsobení školitele		

Zobrazeno 1 - 1 záznamů z 1

50

Záznamů na stránku

<<<1>>>

Žádosti

Sloupce

Číslo žádosti/Externí ID	Instituce	Žádost	Aktuální stav	Vytvořeno	Podáno
5441337	1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy	Žádost o zařazení do oboru specializačního vzdělávání (lékaři - ...	Podána	07.06.2026 19:05	07. 06. 2026

Zobrazeno 1 - 1 záznamů z 1

50

Záznamů na stránku

<<<1>>>

Žádosti EZP

Krok 3 — Detail e-Indexu: Otevřete kartu **Stáže / Kurzy / Výkony / Akce** (3). U položky pak **Potvrdit** → zkontrolovat → **Schválit** (v zastoupení za školitele).

SA

Systém
Administrace

Akreditace

Školenci a školitelé

Kurzy a stáže

Zkoušky

Žádosti

Odhlásit se

8

Detail e-Indexu

Přizpůsobení školitele

Školene

Detail školence

Školitel

Školitel není přiřazen.

PID: 26/00035

Datum zařazení: 07.06.2026

Celková délka vzdělávání: 54 měsíce

Zařízení:

Pracoviště:

Kmen: anesteziologický

Délka vzdělávání: 30 měsíců

Vzdělávací program:

Varianta: Obor anesteziologie a intenzivní medicína

Popis varianty:

Naplánováno:

Absolvováno:

Zbývá absolvovat: 30 měsíců

VSV: Anesteziologie a intenzivní medicína

Délka vzdělávání: 24 měsíce

Vzdělávací program: 2019

Varianta: 2.3 Vlastní specializovaný výcvik – v délce 24 měsíců, jehož absolvování je podmínkou pro přihlášení k atestační zkoušce

Popis varianty:

Naplánováno:

Absolvováno:

Zbývá absolvovat: 24 měsíce

3

Stáže

Kurzy

Výkony

Akce

Kmen

Stáže dle vzdělávacího programu

Obor	Délka stáže
a) povinná odborná praxe v oboru	Vše

(Akce Potvrdit/Schválit u jednotlivé položky je dostupná u položek e-Indexu ve stavu k potvrzení — v testovacích datech takové položky nejsou.)

Výsledek: Položky e-Indexu jsou potvrzeny (v zastoupení za školitele).

Potvrzování kurzů a akcí přes dedikované seznamy

Kromě potvrzování jednotlivých položek z detailu e-Indexu (výše) má referent v menu **Kurzy a stáže** dvě samostatné pracovní fronty, kde lze potvrzovat hromadně napříč školenci:

1. **Kurzy a stáže** → **Seznam kurzů k potvrzení** — kurzy absolvované školenci, které čekají na potvrzení (sloupce **eIndex**, **Název**, **Délka**, **Podmínky platnosti**, **Datum absolvování**, **Organizátor**, **Platnost do**, **Stav**). Na konci řádku klikněte na tlačítko **Potvrdit kurz**.
2. **Kurzy a stáže** → **Seznam akcí k potvrzení** — vzdělávací akce k potvrzení (sloupce **eIndex**, **Název**, **Datum konání**, **Organizátor**, **Popis**, **Důvod**, **Stav**). Na konci řádku klikněte na tlačítko **Potvrdit akci**.

V menu **Kurzy a stáže** jsou dále k dispozici **Seznam kurzů** (katalog kurzů) a **Seznam termínů kurzů** (vypsání termínů) pro orientaci v nabídce vzdělávání.

(Položky se v seznamech k potvrzení objeví, jakmile je školenec vykáže; v testovacích datech jsou seznamy prázdné.)

Výsledek: Kurzy a akce školenců jsou potvrzeny přímo z pracovních front, bez nutnosti otevírat e-Index každého školence jednotlivě.

Scénář 5: Schvalování stáží přidělených zařízení (Seznam stáží ke schválení)

Nespoléhejte se u tohoto scénáře na e-mailové upozornění. Upozornění zařízení na přidělení stáže cizího školence se ve stávající verzi **neodesílá**. Frontu **Seznam stáží ke schválení** proto **kontrolujte pravidelně sami**; stáže v ní čekají bez ohledu na to, že vám nepřišla notifikace.

Kroky:

1. V menu **Školenci a školitelé** zvolte **Seznam stáží ke schválení**. Přehled má sloupce **e-Index**, **Název stáže**, **Zařízení**, **Pracoviště**, **Úvazek (v hod. týdně)**, **Datum od-do**, **Jméno školence**, **Jméno školitele**, **Provedl** a **Stav schválení**.

- Podle sloupce **Stav schválení** najděte stáže čekající na vyjádření a klikněte na **číslo e-Indexu** školence.
- V detailu stáže se přesuňte na konec řádku a klikněte na tlačítko **Schválit**.

SA

Systém
Administrace

Akreditace

Školenci a školitelé

Kurzy a stáže

Žádosti

Odhlásit se

Seznam stáží ke schválení

Vymazat filtry

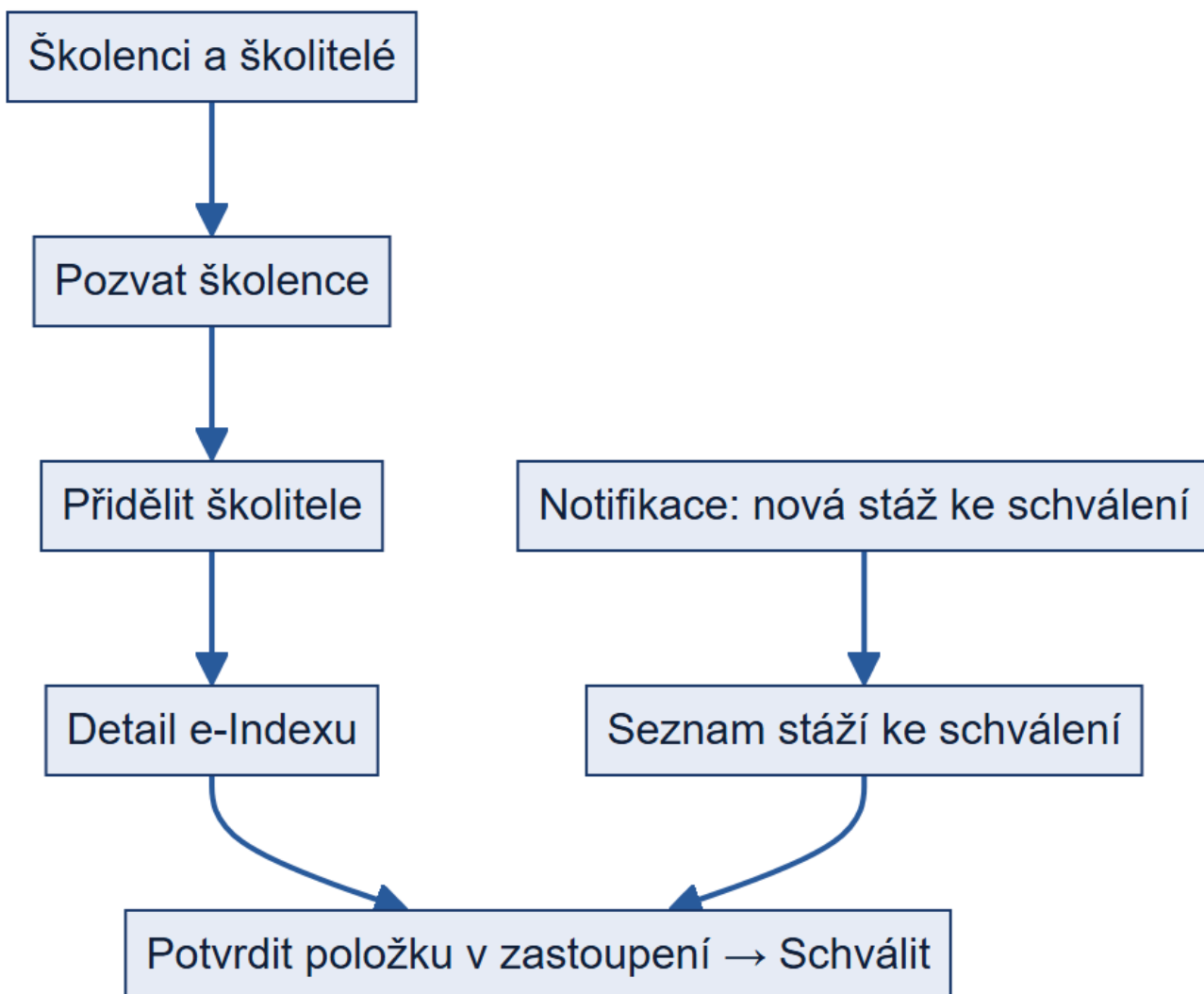
e-Index	Název stáže	Zařízení	Pracoviště	Úvazek (v hod. týdně)	Datum od-do	Jméno školitele	Provedl	Stáže	Stav schválení

Nebyly nalezeny žádné výsledky.

(Stáž se ve frontě objeví až poté, co ji školitel naplánuje na e-Indexu školence; v testovacích datech není žádná stáž ve stavu ke schválení, proto je seznam na snímku prázdný.)

Výsledek: Stáž je schválena zařízením v zastoupení za školitele (obdobně jako u ostatních položek e-Indexu ve Scénáři 4).

Obecný popis notifikačního zvonečku (ikona, počet nepřečtených, historie notifikací) viz manuál **Společné funkcionality**.



Pojmy

- **e-Index** — index školence.
- **Stáž** — část odborné praxe naplánovaná školitelem v e-Indexu školence; nově naplánovaná stáž čeká na schválení zařízením v zastoupení za školitele.
- **„V zastoupení za školitele“** — referent potvrzuje položky místo školitele.
- **NIA** — přihlášení „Identita občana“.